Commande d'un raccordement à sedex

Recherche d'immeubles à l'échelle nationale au moyen d'un identifiant des personnes

**Chaque instance qui utilise une application du registre foncier doit disposer d'un adaptateur sedex en mode production pour pouvoir procéder à la recherche d'immeubles à l'échelle nationale au moyen d'un identifiant des personnes.
La Confédération assume le coût de l'adaptateur en mode production et de la transmission des données.**

**L'adaptateur sedex doit être relié à l'application du registre foncier et être opérationnel lors du raccordement au service de recherche d'immeubles.**

Disposez-vous d'un adaptateur sedex qui pourra être utilisé pour la recherche d'immeubles ?
[ ]  oui [ ]  non Si oui, quel est votre identifiant sedex ? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Généralités**

**Nom du participant à sedex**:

*Exemple de nom : « Valais-exemple de ville-production-registre foncier »*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Utilisation pour l'obtention des numéros AVS ?**

Vous pouvez également utiliser votre adaptateur sedex pour envoyer les données personnelles en vue de l'obtention des numéros AVS si vous ne disposez pas de sources internes à cet effet.
Veuillez noter que vous devez préalablement vous [inscrire](https://www.zas.admin.ch/zas/fr/home/partenaires-et-institutions-/utilisation-systematique-du-navs13.html) en tant qu'utilisateur systématique auprès de la CdC. Veuillez nous confirmer que vous avez bien procédé à l'inscription. Nous demanderons ensuite pour vous la possibilité d'obtenir les numéros AVS (« Message Types »).

[ ]  oui, nous obtiendrons les numéros AVS directement auprès de la CdC et utiliserons pour ce faire l'adaptateur sedex

 Veuillez indiquer la désignation de l'utilisateur systématique pour vérification.
 Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  non, nous n'utiliserons pas l'adaptateur sedex pour obtenir les numéros AVS, nous utiliserons des sources internes au canton.

**Organisation**

IDE (optionnel) : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Nom\*

*Nom officiel de l'organisation utilisant l'adaptateur sedex. Nom selon le registre IDE*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Division (optionnel) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-mail (pour la correspondance) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Rue\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

N°\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

NPA\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Lieu\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Contact**

**Indiquez *impérativement* les coordonnées d'un collaborateur administratif ou technique (voire d'une personne en charge de ces deux aspects)**

**Contact 1**

[ ]  collaborateur administratif

[ ]  collaborateur technique (installation)

Personne déjà inscrite dans sedex ?
[ ]  oui [ ]  non
Si oui, veuillez indiquer une adresse e-mail et laisser les autres champs libres : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Nom\* : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Prénom\* : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail\* : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Titre\* : [ ]  Monsieur [ ]  Madame [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Catégorie A

[ ]  Confédération

[ ]  Canton

[ ]  Commune

[ ]  Ville

[ ]  Fondation / Association

[ ]  Entreprise

[ ]  Autre

Téléphone (optionnel) : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Téléphone portable (impératif) : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Langue\* : [ ]  f [ ]  d [ ]  i

Si une autre organisation ou adresse est indiquée comme contact (par ex. un prestataire externe du canton [société privée])

Catégorie B

Organisation Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fonction Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-mail Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Rue\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

N°\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

NPA\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Lieu\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Contact 2**À remplir si plusieurs collaborateurs administratifs ou techniques doivent servir de contact. Sinon, laisser cette page libre.

[ ]  collaborateur administratif

[ ]  collaborateur technique (installation)

Personne déjà inscrite dans sedex ?
[ ]  oui [ ]  non
Si oui, veuillez indiquer une adresse e-mail et laisser les autres champs libres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Nom\* : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Prénom\* : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-mail\* : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Titre\* : [ ]  Monsieur [ ]  Madame [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Catégorie A

[ ]  Confédération

[ ]  Canton

[ ]  Commune

[ ]  Ville

[ ]  Fondation / Association

[ ]  Entreprise

[ ]  Autre

Téléphone (optionnel) : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Téléphone portable (impératif) : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Langue\* : [ ]  f [ ]  d [ ]  i

Si une autre organisation ou adresse est indiquée comme contact (par ex. un prestataire externe du canton [société privée])

Catégorie B

Organisation Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fonction Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-mail Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Rue\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

N°\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

NPA\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Lieu\* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.